

SIMPLIFIER LA DIGITALISATION DES ÉTABLISSEMENTS

ARRET DE CYBERCOLLEGE ET TRANSFERT DANS MACLASSE42

Récupérer ses données et éventuellement les intégrer dans le
nouvel ENT, configurer le nouvel ENT

Date du document : 22/05/25 | **Version** : V3.0

Les données contenues dans le présent document et ses annexes sont confidentielles. Ces données ont été rassemblées et préparées pour le seul usage présent et doivent donc être traitées comme de l'information confidentielle de Skolengo. Ce document étant la propriété de Skolengo, il ne pourra être divulgué à des tiers sans l'accord préalable et écrit de Skolengo.

TABLE DES MATIERES

1	Pour tous les usagers	3
1.1	Principes généraux	3
1.1.1	Accès au nouvel ENT	3
1.1.2	Solution ENT	3
2	Pour les élèves et parents	4
2.1	Principes généraux	4
2.2	Conservation/récupération des données par service.....	4
2.2.1	Préférences.....	4
2.2.2	Messagerie	4
2.2.3	Agenda.....	4
2.2.4	Favoris	4
2.2.5	Rubriques	5
2.2.6	Blog, Agendas partagés, Forums, Chat, Dossiers partagés	5
2.2.7	Ressources réservées	5
2.2.8	PADs	5
2.2.9	Flux RSS insérés dans des contenus.....	5
2.2.10	Flux RSS configurés en page d'accueil personnelle.....	6
2.2.11	Porte-documents	6
2.2.12	Fiches élèves.....	6

1 Pour tous les usagers

Cet été, à partir du 28 juillet 2025 inclus, **il ne sera plus possible d'accéder à CyberCollège**, l'ENT « CyberCollège » s'arrêtant et les ENTs associés étant transférés vers le projet Ma Classe en Auvergne-Rhône-Alpes, sous le nom **maClasse42**.

Ce transfert ne pouvant être complet un **certain nombre d'actions sont à faire par les usagers qui rejoindrons le nouvel ENT**.

Voici les éléments à connaître pour se préparer au changement.

1.1 Principes généraux

1.1.1 Accès au nouvel ENT

Les ENTs sur le CyberCollège sont actuellement accessibles à des adresses de ce type :

<https://xxxx.cybercolleges42.fr>

Tous les collèges publics auront leur place sur le nouvel ENT, qui ouvrira courant août une fois le chargement des données de rentrée scolaire prêt (personnels, enseignants, administrateurs : vers le 25 août ; élèves, parents : pour la rentrée scolaire). Les ENT seront accessible à des adresses de type :

<https://xxxx-cyber.ent.auvergnerhonealpes.fr>

⇒ Le début de l'URL habituelle reste identique, seule la suite change.

Une **redirection automatique sera mise en place** : en appelant l'ancienne URL, vous serez redirigés vers la nouvelle automatiquement. Mais pensez à mettre à jour vos marque-pages avec la nouvelle adresse !

1.1.2 Solution ENT

La solution d'ENT ne change pas : CyberCollège utilisait « Skolengo », maClasse42 aussi : vous ne serez pas dépayés !

2 Pour les élèves et parents

2.1 Principes généraux

Sur le nouvel ENT, les comptes vont être entièrement recréés : **aucune donnée personnelle ne sera transférée** (documents dans le Porte-documents, messages dans la Messagerie, etc).

Cependant, vos identifiants de connexion (login et mot de passe) restent inchangés, car ils sont gérés par EduConnect, qui est fourni par l'Education nationale et ne fait pas partie de l'ENT.

2.2 Conservation/récupération des données par service

2.2.1 Préférences

Vos préférences utilisateur ne sont **pas conservées**. Vous pouvez en prendre note avant le 27/07/25, afin de les paramétrer à nouveau à la rentrée.

Au besoin, consultez [Préférences](#) dans l'aide en ligne.

2.2.2 Messagerie

Les données de la messagerie (messages, carnet d'adresses...) ne sont **pas conservées**.

Si vous souhaitez conserver certaines informations ou certains messages présents dans votre messagerie, vous vous recommandons d'en faire des copies (par exemple, copier/coller ou captures d'écran) avant le 27/07/25.

2.2.3 Agenda

L'agenda personnel et ses événements ne sont **pas conservés**.

Vous pouvez exporter votre agenda actuel avant le 27/07/25, puis l'importer dans votre nouvel ENT à la rentrée.

Au besoin, consultez [Export de l'agenda personnel](#).

2.2.4 Favoris

Les favoris ne sont **pas conservés**.

Vous pouvez les exporter avant le 27/07/25, puis les importer dans votre nouvel ENT à la rentrée.

Au besoin, consultez la playlist de tutoriels consacrée aux [Favoris](#).

2.2.5 Rubriques

Les contenus sont conservés. Les accès et droits liés aux **populations** (profil, fonction, groupes...) sont **conservés**.

En revanche, les accès et droits **individuels** des élèves et parents sur les rubriques ne sont **pas conservés**. Si votre établissement vous avait donné des droits individuels – par exemple car vous êtes membre d'un club et animez la rubrique du club – les gestionnaires de la rubrique – ou l'administrateur – devront vous accorder à nouveau les accès et droits individuels à ces rubriques.

Si vous souhaitez conserver des accès ou droits individuels à certaines rubriques l'année prochaine, prenez en note dès maintenant afin de les demander à nouveau aux gestionnaires concernés à la rentrée.

Au besoin, consultez l'ensemble de la section [Rubriques](#).

2.2.6 Blog, Agendas partagés, Forums, Chat, Dossiers partagés

Les contenus sont **conservés**.

En revanche, vos rattachements aux articles des blogs, aux événements des agendas, aux forums, aux salles de chat et aux dossiers partagés ne sont **pas conservés**.

- Exemple : si vous êtes l'auteur d'un article, votre nom y apparaîtra toujours, mais votre nouveau compte n'en sera pas considéré comme l'auteur.

Si sur le nouvel ENT vous souhaitez récupérer le rattachement aux articles, contactez l'administrateur. NB : ce n'est pas possible pour les autres types de contenu.

Au besoin, consultez [Services des rubriques](#).

2.2.7 Ressources réservées

Dans le cas où vous auriez été habilités à réserver des ressources, elles **restent réservées** à votre nom, mais les réservations ne seront **modifiables** que par le gestionnaire de la ressource ou l'administrateur. Si besoin, voir avec ces derniers.

2.2.8 PADs

Les PADs ne sont **pas conservés**.

2.2.9 Flux RSS insérés dans des contenus

Les flux RSS ne seront **pas conservés**.

Il faudra les re-saisir manuellement dans les contenus les hébergeant.

Au besoin, consultez [Insertion d'un flux RSS](#).

2.2.10 Flux RSS configurés en page d'accueil personnelle

Les abonnements à des flux RSS ne seront **pas conservés**. Vous pourrez les redéfinir sur le nouvel ENT.

2.2.11 Porte-documents

Les données et paramétrages ne sont **pas conservées**.

Vous pouvez exporter vos documents avant le 27/07/25, soit en téléchargeant directement les documents, soit via un logiciel permettant d'accéder à des serveurs de stockages via le protocole webdav.

Les utilisateurs qui ont configuré un accès à un serveur de stockage webdav distant, ou qui ont configuré un accès webdav à leur porte-documents, devront refaire la configuration.

Au besoin, consultez [Compatibilité norme WebDAV](#).

Pour importer vos fichiers dans votre nouveau-porte-documents, vous pouvez soit :

- Importer vos fichiers directement dans l'interface ;
- Configurer un accès webdav comme évoqué ci-dessus ;
- Déposer un fichier .zip dans le porte documents et en extraire les contenus.

Au besoin, consultez [Porte-documents](#).

2.2.12 Fiches élèves

Les données ne sont **pas conservées** (cependant la plupart des données des fiches élèves seront **actualisées** à la rentrée comme à l'accoutumée).

Vous pouvez télécharger les documents de l'onglet *Résultats* avant le 27/07/25.

Au besoin, consultez [Onglet Résultats](#).