



**RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-  
RHÔNE-ALPES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Délégation régionale académique  
au numérique éducatif

# **UTILISER LA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE**

*Champs d'un courriel, Netiquette*

## **AMBASSADEURS ET AMBASSADRICE PIX AURA**



Clermont - Jean-Philippe Bliek



Grenoble - Emmanuel Gaunard



Lyon - Perrine Douh ret

# CANAUX DE COMMUNICATION

## Messagerie académique

nom  
d'utilisateur { prenom.nomX@ac-academie.fr  
pnomX@ac-academie.fr



## Créer des alias de messagerie

prenom.nomX+blabla@ac-academie.fr

## Les services d'assistance

Clermont

Grenoble

Lyon

Changer le mot de passe // Mot de passe perdu

Identifiant/Mot de passe/Gestion de compte



RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-  
RHÔNE-ALPES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Bienvenue sur le Webmail de l'académie

### Lutte contre le filoutage

Ne communiquez **jamais** votre mot de passe par mail ou suite à un mail reçu. En cas de doute, vous pouvez [joindre le guichet académique](#).

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Français

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

# UTILISER UN CLIENT DE MESSAGERIE

## Avantages

- En un clic, accès à sa boîte mail
- En un seul lieu, différentes boîtes mail
- Interface plus complète que le webmail Convergence

## Inconvénients

- ?

**Outil multi-plateforme conseillé :**  
Mozilla Thunderbird, client libre  
et distribué gratuitement



**Configurer sa messagerie académique sur  
smartphone/tablette/ordinateur :**  
Explications sur le Blog de Julien Delmas

# STOP AUX ADRESSES MAILS PERSONNELLES & REDIRECTIONS

## Adresse mail académique :

- Seule boîte professionnelle
- Respect des données personnelles
- Pas de revente des mails à un fournisseur privé
- Éthique de l'agent
- Cybersécurité
- Séparation vie privée/vie professionnelle



# NÉTIQUETTE

## Définition sur Wikipédia

« La netiquette est un ensemble de dispositions informelles, souvent regroupées en charte, qui définit les règles de conduite et de politesse recommandées sur les premiers médias de communication mis à disposition par Internet. Il s'agit de tentatives de formalisation d'un certain contrat social pour Internet. »



*Fichiers joints*  
Tutoriel



*Courtoisie*



*Politesse*



*Minuscules*



*Confidentialité*



*Signature*

# CHOIX DU CHAMPS DE DESTINATAIRE D'UN MAIL

**À**

Destinataire(s) principal(aux)

Ils voient les mails présents dans les champs À et Cc.

**Cc « Copie carbone »**

Destinataires secondaires : mail pour information

Ils voient les mails présents dans les champs À et Cc.

**Cci « Copie carbone invisible »**

Ils voient les mails dans les les champs À et Cc.

Ils ne sont pas vus par les destinataires des champs À et Cc.

A diagram of an email header form with four fields: 'A:', 'Cc:', 'Cci:', and 'Objet:'. Each field is represented by a white rectangular box with a thin border. Blue lines with arrowheads point from the text labels on the right to the corresponding input boxes on the left.

## Utilisation du Cci

Pour un envoi massif du mail sans que les destinataires ne voient les adresses mails des autres destinataires ; laisser les autres champs vides.

Exemple : mail à destination des parents, des élèves de toute une classe

# CRCN

## DOMAINE 1 : INFORMATIONS ET DONNÉES

- 1.1 Mener une recherche et une veille d'information
- 1.2 Gérer des données
- 1.3 Traiter des données

## DOMAINE 2 : COMMUNICATION ET COLLABORATION

- 2.1 Interagir
- 2.2 Partager et publier
- 2.3 Collaborer
- 2.4 S'insérer dans le monde numérique

## DOMAINE 3 : CRÉATION DE CONTENUS

- 3.1 Développer des documents textuels
- 3.2 Développer des documents multimédias
- 3.3 Adapter des documents à leur finalité
- 3.4 Programmer

## DOMAINE 4 : PROTECTION ET SÉCURITÉ

- 4.1 Sécuriser l'environnement numérique
- 4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée
- 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

## DOMAINE 5 : ENVIRONNEMENT ET NUMÉRIQUE

- 5.1 Résoudre des problèmes techniques
- 5.2 Évoluer dans un environnement numérique

# CRCN-Édu

## DOMAINE 1 : ENGAGEMENT PROFESSIONNEL

- 1.1 Communiquer
- 1.2 Collaborer
- 1.3 Se former, développer une veille
- 1.4 Agir en faveur d'un numérique sûr et responsable
- 1.5 Adopter une posture ouverte, critique, réflexive

## DOMAINE 2 : RESSOURCES NUMÉRIQUES

- 2.1 Sélectionner des ressources
- 2.2 Concevoir des ressources
- 2.3 Gérer des ressources

## DOMAINE 3 : ENSEIGNEMENT - APPRENTISSAGE

- 3.1 Concevoir
- 3.2 Mettre en œuvre
- 3.3 Évaluer au service des apprentissages

## DOMAINE 4 : DIVERSITÉ ET AUTONOMIE DES APPRENANTS

- 4.1 Inclure et rendre accessible
- 4.2 Différencier
- 4.3 Engager les apprenants

## DOMAINE 5 : COMPÉTENCES NUMÉRIQUES DES APPRENANTS

- 5.1 Développer les compétences numériques des apprenants
- 5.2 Évaluer et certifier

# PIX+ÉDU COMMUNIQUER ET COLLABORER

Pour aller plus loin et approfondir vos compétences, nous vous conseillons de réaliser **le parcours Pix+Edu thématique "Communiquer et collaborer"**, qui couvre les questions abordées aujourd'hui.

- **Durée moyenne** : Entre 1 et 2 heures
- **Format** : Environ 40 questions et défis formatifs, adaptés à votre profil et à vos réponses.
- **Flexibilité** : Vous pouvez avancer à votre rythme, suspendre et reprendre le parcours à tout moment.
- **Suivi et accompagnement** : La plateforme Pix permet de visualiser votre progression, ainsi que les réponses et explications associées. Des tutoriels sont également disponibles tout au long du parcours.





## SEMAINE PROCHAINE

### COMPORTEMENT DE PRUDENCE

- Phishing,
- Mot de passe robuste,
- Bonnes pratiques

*Merci encore*

**ET À BIENTÔT !**

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou besoin d'assistance supplémentaire.