

Extrait du DANE de Lyon

<https://dane.ac-lyon.fr/spip/Acceder-a-sa-messagerie-academique>

Accéder à sa messagerie académique par navigateur

- Découvrir, s'informer - Echanger -

Date de mise en ligne : mardi 3 février 2015

Description :

A partir d'un navigateur (Firefox, Internet explorer, Chrome ...), consulter et transférer vos messages sur votre boîte personnelle.

Copyright © DANE de Lyon - Tous droits réservés

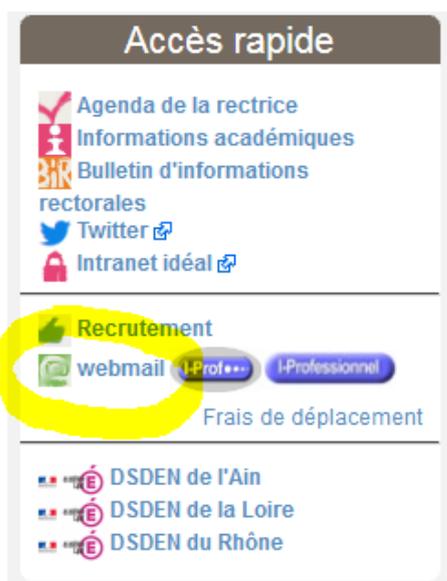
Adresse URL de la messagerie académique

1ère possibilité

- Lancez votre navigateur
- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez l'adresse : <https://webmail.ac-lyon.fr>

2ème possibilité

- Lancez votre navigateur
- Connectez-vous sur la page d'accueil de l'académie de Lyon : <http://www.ac-lyon.fr>
- Cliquez sur l'icône messagerie

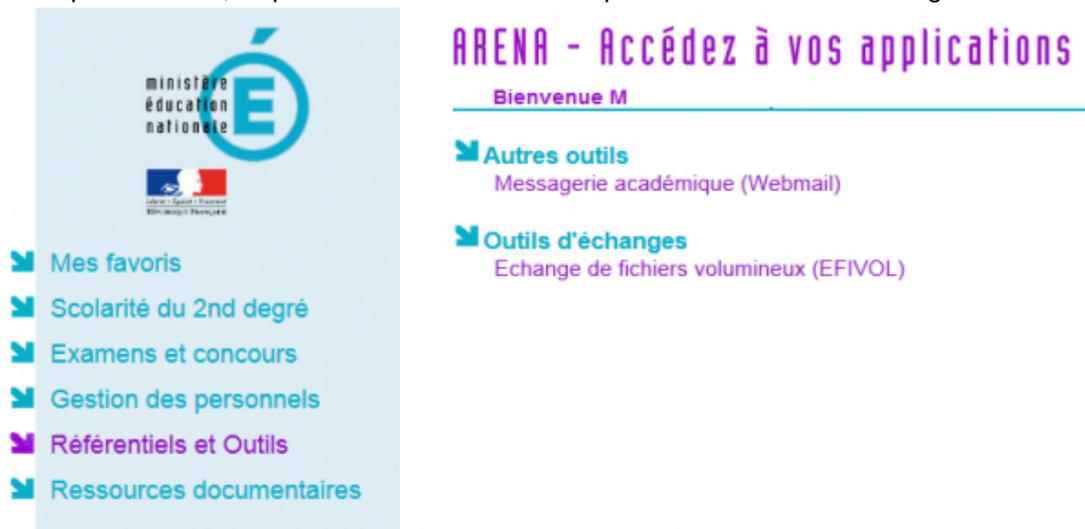


3ème possibilité (pour les collèges du département de la Loire)

- Lancez votre navigateur
- Connectez-vous au CyberCollèges42 et accédez à l'espace de votre collègue
- Cliquez sur "ARENA" sous l'icône de l'académie



- Une fois sur le portail Arena, cliquez "Référentiels et Outils" puis sur le lien de la messagerie académique

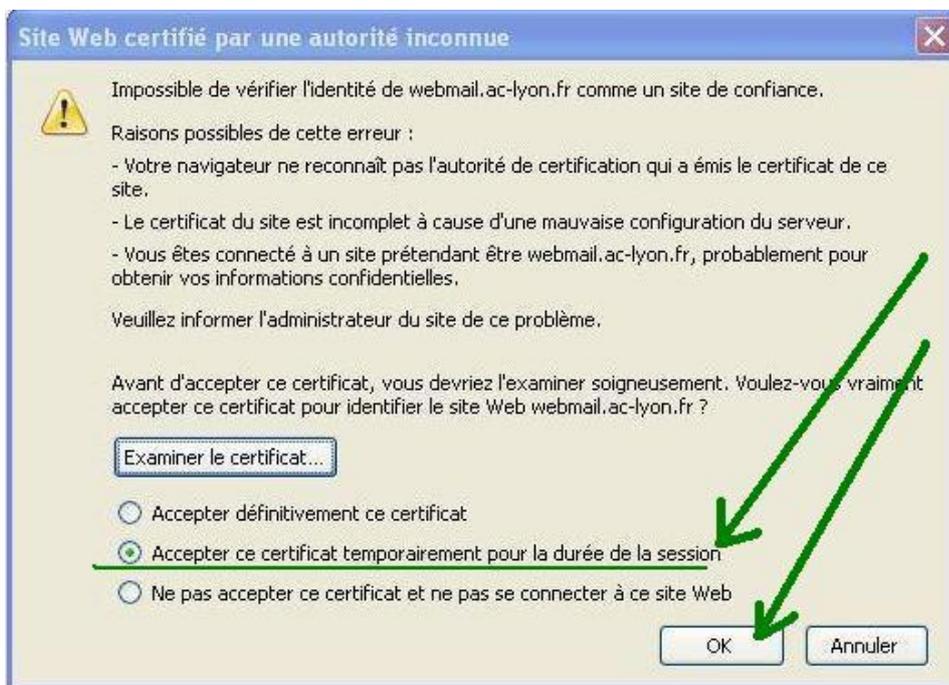


Message de sécurité à propos du certificat

- L'accès à la messagerie académique se fait en mode sécurisé (https).
- Dans certains cas, il peut arriver que votre navigateur affiche un avertissement indiquant que le certificat de sécurité n'a pu être vérifié.
- Ce message d'avertissement peut être ignoré sans problème :
- en cliquant sur "Poursuivre avec ce site web". (Internet Explorer 7)



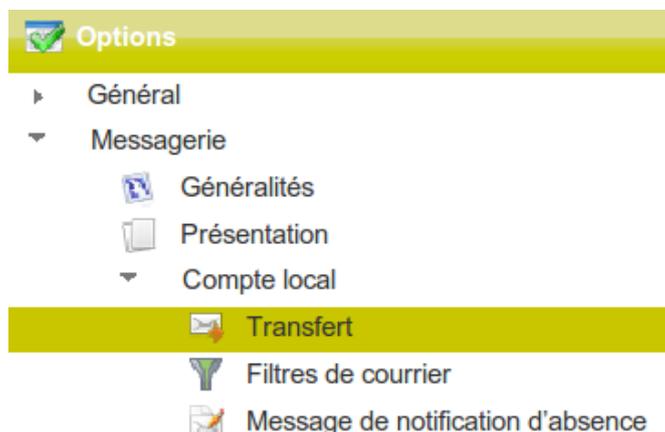
- ou bien en cliquant sur "Accepter le certificat" (Firefox)
(NB = Acceptez temporairement si vous êtes en établissement ; acceptez définitivement si vous êtes à votre domicile)



Transférer ses messages sur sa boîte personnelle

Pour cela, il faut vous connecter au [webmail](#).

Une fois connecté, aller dans le menu Options - Messagerie - Compte local - Transfert :



Ensuite, cocher la case du formulaire Activer le transfert automatique , écrire votre adresse personnelle dans le cadre Transférer à, puis décocher Conserver une copie du message (comme l'image ci-dessous)

Enregistrer les préférences. C'est fini !

Transfert

Activer le transfert automatique

Activer le transfert automatique

Transférer à :

Séparez les adresses par des virgules

Conserver une copie du message

Conserver une copie du message

Il peut être important de décocher la case « Conserver une copie du message », en effet, dépassé le quota de 500 Mo autorisé dans votre boîte de réception, vos correspondants recevront un message d'erreur...